

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол № 5 від 28 08 2020р.

засідання Науково-технічної ради

Голова _____ В.Харченко

_____ 2020 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
про Міжнародний конкурс студентських наукових робіт
у галузі кібербезпеки**

СМЯ НАУ П 25.02(02) – 01 – 2020

Введено в дію
наказом ректора
від «19» 10 2020 року № 403 /од

КИЇВ



(Ф 03.02 -31)

УЗГОДЖЕННЯ:

| | Підпис | Прізвище, ім'я, по-батькові | Посада | Дата |
|-----------|--------|--------------------------------|---|------|
| Розробник | | Гнатюк С.О. | Заступник декана ФККПІ з наукової роботи, науковий керівник Науково- дослідної лабораторії протидії кіберзагрозам в авіаційній галузі | |
| Розробник | | Геращенко Л.В. | Завідувач сектора НДД молодих учених і студентів | |
| Узгоджено | | Білоус О.І. | Директор Департаменту забезпечення якості освіти | |
| Узгоджено | | Харченко В.П. | Проректор з наукової роботи | |
| Узгоджено | | Прудивус Л.І. | Начальник юридичного відділу | |

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2а

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник





1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення Міжнародного конкурсу студентських наукових робіт у галузі кібербезпеки (далі – Конкурс), завдання Конкурсу, вимоги до наукових робіт, визначення та нагородження переможців, фінансування Конкурсу.

1.2. Конкурс проводиться з метою створення умов для розвитку інтелектуального потенціалу талановитої молоді, підтримки наукової та творчої роботи студентів (курсантів), стимулювання їх інтересу до дослідницької роботи, оволодіння ними інноваційними технологіями у галузі кібербезпеки.

1.3. У Конкурсі можуть брати участь студенти (курсанти), які здобувають вищу освіту за освітнім ступенем бакалавра, магістра (далі – студенти) у закордонних та вітчизняних закладах та незалежно від форм власності та підпорядкування, у тому числі іноземці та особи без громадянства, що навчаються у цих навчальних закладах, студенти закладів вищої освіти (ЗВО) інших держав.

1.4. Засновником Конкурсу є Національний авіаційний університет (м. Київ, Україна), за підтримки Міністерства освіти і науки України.

1.5. Організаційно-методичне забезпечення Конкурсу здійснюють Сектор організації науково-дослідної діяльності молодих учених і студентів та Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Національного авіаційного університету.

1.6. Конкурс оголошується наказом ректора / керівника ЗВО. У наказі зазначаються: строки проведення Конкурсу, склад Організаційного комітету, визначення відповідальних осіб та їх функціональних обов'язків щодо забезпечення організації проведення заходу тощо.

1.7. Контроль за організацією, проведенням та дотриманням вимог цього Положення здійснює Організаційний комітет. До його складу входять ректор / керівник ЗВО, проректор з наукової роботи, голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Національного авіаційного університету, керівник (заступник керівника) базового структурного підрозділу, завідувач Сектору організації науково-дослідної діяльності молодих учених і студентів та інші. Призначається секретар організаційного комітету.

1.8. Конкурс щорічно. Право на проведення Конкурсу Засновник може передавати іншим ЗВО, у тому числі закордонним. У такому випадку до складу організаційного комітету мають бути включені представники Засновника Конкурсу, які здійснюватимуть організаційно-методичну підтримку Конкурсу, контроль за проведенням та дотриманням базових вимог цього Положення.



1.9. Під час проведення Конкурсу обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», а у випадку його проведення закордоном – відповідно до чинного законодавства держави, у якій проводиться Конкурс.

2. ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ

2.1. Мета конкурсу – підготовка і підтримка розвитку фахівців з кібербезпеки нової генерації світового рівня, формування у них знань і умінь дослідницької діяльності, для яких орієнтація на професійну майстерність є пріоритетною стратегією їх життєдіяльності.

2.2. Основними завданнями конкурсу є:

- виявлення та розвиток обдарованих студентів, сприяння реалізації їх здібностей;
- стимулювання творчого самовдосконалення студентської молоді;
- популяризація досягнень науки, техніки та інноваційних технологій кібербезпеки;
- залучення провідних вчених, наукових, науково-педагогічних працівників до творчої роботи з обдарованою молоддю;
- інтернаціоналізація і розвиток міжнародної наукової / освітньої співпраці та активізація наукових досліджень студентів у галузі кібербезпеки.

3. ВИМОГИ ДО НАУКОВИХ РОБІТ

3.1. На Конкурс подаються самостійно підготовлені наукові роботи студентів у галузі кібербезпеки. Наукові роботи повинні бути пошуковими за своїм характером, містити елементи наукової новизни і практичної цінності, не мати нагород державних та міжнародних конкурсів.

3.2. Одна наукова робота може мати не більше трьох авторів за наявності у них спільних з теми наукової роботи матеріалів та одного наукового керівника. Виконання роботи передбачає можливість наявності наукового консультанта, який обов'язково має дати відгук на наукову роботу.

3.3. Наукова робота готується виключно англійською мовою у вигляді спеціально підготовленої наукової праці на правах рукопису в електронній формі.

3.4. Структура роботи:

Наукова робота повинна мати такі основні структурні елементи:

- титульний аркуш;
- зміст;
- ключові слова та перелік умовних позначень (за необхідності);
- основна частина (вступ, розділи, висновки);
- список використаних джерел;



– додатки.

Кожен з цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

3.5. Для ознайомлення зі змістом та результатами наукової роботи англійською мовою подається анотація – узагальнений короткий виклад її основного змісту. Подається окремим файлом.

4. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ

4.1. Титульний аркуш наукової роботи оформлюється за формою, наведеною у Додатку 1 цього Положення. Містить тільки шифр роботи (шість цифр і чотири букви латинського алфавіту, наприклад, 486950JFDB – комбінацію створює автор), назву роботи, рік проведення Конкурсу.

4.2. Зміст повинен містити назви всіх структурних елементів, заголовки та підзаголовки (за їх наявності) із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок.

4.3. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту наукової роботи, відображати тематику дослідження і забезпечувати тематичний пошук роботи. Кількість ключових слів становить від п'яти до десяти. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують у рядок через кому.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, скорочень подається за необхідності у вигляді окремого списку. Додатково їхнє пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення, символи, позначення, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться (Додаток 2).

4.4. Основна частина наукової роботи має містити такі компоненти:

- вступ;
- розділи наукової роботи (трьох розділів);
- висновки.

У вступі подається загальна характеристика наукової роботи, а саме:

- обґрунтування вибору теми (мотивація);
- мета і завдання дослідження;
- предмет та об'єкт дослідження;
- методи дослідження;
- наукова новизна отриманих результатів;
- практичне значення роботи.

У разі використання наукових результатів, ідей, публікацій та інших матеріалів інших авторів у тексті наукової роботи обов'язково повинні бути посилання на публікації цих авторів.



Розділи наукової роботи можуть поділятися на підрозділи (нумерація складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою). Розділи, підрозділи нумеруються арабськими цифрами.

При нумерації формул і рисунків за наявності посилань на них у тексті наукової роботи проставляються через крапку номер розділу та номер формули (рисунок). Формула, що нумерується, наводиться посередині нового рядка (нумерація – з правого боку в дужках). Номер та назва рисунка наводяться знизу самого рисунку (вирівнювання за центром), номер і заголовок таблиці наводиться зверху самої таблиці (вирівнювання за центром).

У висновках викладаються найбільш важливі наукові та практичні результати наукової роботи, вказуються наукові завдання і проблеми, для розв'язання яких можуть бути застосовані результати дослідження, а також можливі напрями продовження досліджень за тематикою наукової роботи.

За наявності практичного значення отриманих результатів надаються відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання.

4.5. Список використаних джерел формується автором за його вибором (опціонально – у кінці кожного розділу основної частини наукової роботи) одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у науковій роботі може оформлятися автором за його вибором одним зі стилів, віднесених до рекомендованого переліку стилів оформлення списку наукових публікацій:

1. Harvard style¹.
2. IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) style.
3. Springer MathPhys Style¹.

4.6. До додатків може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття наукової роботи:

- проміжні формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи та акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту, листи підтримки результатів наукової роботи;
- інструкції та методики, опис алгоритмів, які не є основними результатами наукової роботи,



- описи і лістинги кодів комп'ютерних програм, які розроблені у процесі виконання наукової роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру, у тому числі структурні схеми розроблених технічних рішень;
- інші дані та матеріали.

4.7. В анотації наукової роботи мають бути стисло представлені основні результати дослідження із зазначенням наукової новизни та за наявності практичного значення.

В анотації вказуються:

- шифр роботи;
- прізвище та ініціали автора
- найменування ЗВО, у якому навчається автор;
- прізвище та ініціали наукового керівника, його місце роботи, посада, науковий ступінь та вчене звання (аналогічні дані про наукового консультанта за його наявності);
- назва наукової роботи;
- ключові слова
- зміст анотації
- список публікацій автора.

Зразок оформлення анотації наведено у Додатку 3 цього Положення.

Обсяг анотації становить до трьох друкованих аркушів.

4.8. Наукові роботи, подані на Конкурс з порушенням вимог, до участі у Конкурсі не допускаються та за рішенням конкурсної комісії знімаються з розгляду.

4.9. Наукова робота оформляється відповідно до правил, наведених у Додатку 4 цього Положення.

5. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

5.1. Для участі у Конкурсі кожен учасник має зареєструватись онлайн, заповнивши реєстраційну форму на офіційному веб-сайті Конкурсу <http://cyberbattle.fccpi.nau.edu.ua/> Крім заповнення анкетних даних (відомості про автора і наукового керівника), обов'язковим є прикріплення файлів наукової роботи і анотації у форматі pdf.

5.2. Кожна наукова робота проходить обов'язкову перевірку на наявність академічного плагіату.

5.3. Конкурс проводиться у два етапи:

- перший етап – рецензування робіт
- другий етап – проведення підсумкової наукової конференції.

Рецензування кожної наукової роботи здійснюється не менш ніж двома експертами (рецензентами) методом подвійного сліпого рецензування (double-blind review). Зазначений метод передбачає взаємну анонімність учасників Конкурсу та рецензентів. За результатами оцінювання складається попередній



рейтинг учасників Конкурсу і приймається рішення щодо їх запрошення на підсумкову конференцію. Рейтинг висвітлюється на офіційному веб-сайті Конкурсу.

Підсумкова наукова конференція може проводитись очно (офлайн), онлайн та у змішаному форматі. Про неможливість очної участі учасник повинен попередити організаторів Конкурсу за 14 днів до підсумкової наукової конференції.

5.4. Підсумкова наукова конференція проводиться у формі наукових доповідей і захисту наукових робіт учасниками. У випадку, якщо результатом роботи є програмне забезпечення чи технічне (апаратне) рішення, учасник Конкурсу повинен продемонструвати його роботу під час підсумкової наукової конференції.

5.5. Процедура апелювання не передбачена у Конкурсі. У цьому Положенні прописані порядок рецензування, оцінювання та шляхи отримання кваліфікованої оцінки наукових робіт експертами у галузі. Розроблено та затверджено критерії оцінювання наукових робіт. Питання щодо визначення переможців вирішується колегіально у ході захисту робіт на підсумковій науково-практичній конференції або ж передбачена форма підведення підсумків у режимі відеоконференції за участю членів журі, авторів, наукових керівників та представників галузевих установ і організацій.

6. ВИЗНАЧЕННЯ ТА НАГОРОДЖЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

6.1. Після проведення підсумкової науково-практичної конференції галузева конкурсна комісія підбиває підсумки Конкурсу та приймає рішення про визначення переможців Конкурсу, загальна кількість яких не може перевищувати 25 % від загальної кількості наукових робіт, та нагородження їх дипломами: I ступеня – до 20%, II ступеня – до 30%, III ступеня – до 50%.

Автор (авторський колектив) наукової роботи, який не брав участі у підсумковій науково-практичній конференції, не може бути переможцем.

6.2. Наукові роботи переможців Конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Конкурсу.

6.3. Галузева конкурсна комісія надає до Організаційного комітету протокол засідання галузевої конкурсної комісії (Додаток 5), статистичну довідку (Додаток 6).

6.4. Дипломи переможців Конкурсу видає ЗВО, що проводить конкурс та підписує голова галузевої конкурсної комісії цього ж ЗВО.



У разі втрати диплом не поновлюється.

6.5. Наукові керівники студентських робіт, нагороджених дипломами I-III ступенів, відзначаються подяками галузевої конкурсної комісії.

6.6. Галузеві конкурсні комісії для заохочення студентів можуть видавати їм сертифікати учасників Конкурсу та відзнаки в окремих номінаціях.

6.7. ЗВО можуть здійснювати заходи щодо відзначення студентів – переможців Конкурсу та їх наукових керівників.

7. ФІНАНСУВАННЯ КОНКУРСУ

7.1. Матеріально-технічне забезпечення Конкурсу, витрати на рецензування робіт та проведення підсумкової науково-практичної конференції здійснюються за рахунок базового ЗВО та інших джерел, не заборонених законодавством України (та інших держав, у випадку проведення конкурсу закордоном).

7.2. Витрати на відрядження учасників Конкурсу здійснюються за рахунок ЗВО, в яких вони навчаються або працюють.



Система менеджменту якості.
ПОЛОЖЕННЯ
про Міжнародний конкурс
студентських наукових робіт
у галузі кібербезпеки

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
25.02(02) – 01 – 2020

Стор. 10 з 16

Додаток 1

ШИФР РОБОТИ
156473JHUT

НАЗВА РОБОТИ
Формування професійної іншомовної компетентності майбутніх філологів
засобами мультимедійних технологій



Система менеджменту якості.
ПОЛОЖЕННЯ
про Міжнародний конкурс
студентських наукових робіт
у галузі кібербезпеки

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
25.02(02) – 01 – 2020

Стор. 11 з 16

Додаток 2

Ключові слова:,,,.....

Перелік умовних позначень:



Система менеджменту якості.
ПОЛОЖЕННЯ
про Міжнародний конкурс
студентських наукових робіт
у галузі кібербезпеки

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
25.02(02) – 01 – 2020

Стор. 12 з 16

Додаток 3

Зразок оформлення анотації

АНОТАЦІЯ

Ініціали автора/авторів (ЗВО, де навчається автор)

Сорокіна Н.В. (Національний Авіаційний Університет)

Ініціали наукового керівника роботи, (Місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Ініціали консультанта, (Місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання)

ШИФР РОБОТИ

156473JHUT

НАЗВА РОБОТИ

Формування професійної іншомовної компетентності майбутніх філологів засобами мультимедійних технологій. -

Ключові слова

Зміст анотації

Список публікацій авторів до наукової роботи (за наявністю)



Система менеджменту якості.
ПОЛОЖЕННЯ
про Міжнародний конкурс
студентських наукових робіт
у галузі кібербезпеки

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
25.02(02) – 01 – 2020

Стор. 13 з 16

Додаток 4

ПРАВИЛА оформлення наукової роботи

| | |
|----------|---|
| Обсяг | Обсяг - до 30 сторінок |
| Шрифт | Текстовий редактор Word: шрифт - Times New Roman, розмір шрифту - 12 pt Абзацний відступ 1,0 см |
| Інтервал | Формат А4 (210x297 мм) через 1,0 міжрядкового інтервалу |
| Поля | Текст наукової роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве - не менше 30 мм, праве - 10 мм, верхнє - 15 мм, нижнє - 15 мм |



Додаток 5

СТАТИСТИЧНА ДОВІДКА

На Конкурс 20 __/20 __ н. р. з __галузі **КІБЕРБЕЗПЕКА**

надійшло _____ робіт (_____ студентів - авторів, _____ наукових керівників) з
_____ ЗВО.

| № з/п | Найменування ЗВО, держава (повністю) | Загальна кількість робіт | Представлені до нагородження | | |
|----------|--|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| | | | ДИПЛОМ I ступеня | ДИПЛОМ II ступеня | ДИПЛОМ III ступеня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Голова галузевої конкурсної комісії _____
(підпис)

(прізвище, ініціали)

Секретар галузевої конкурсної комісії _____
(підпис)

(прізвище, ініціали)

_____ 20 __ року



ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ
галузевої конкурсної комісії Конкурсу
з галузі КІБЕРБЕЗПЕКА,

проведеного в _____,

(найменування базової установи)

від _____ 20 __ року

Галузева конкурсна комісія забезпечила рецензування _____ студентських наукових робіт, що надійшли з _____ ЗВО.

На підсумковій науково-практичній конференції виступило _____ студентів з _____ ЗВО.

На підставі рецензій та оцінки наукових доповідей учасників науково-практичної конференції галузева конкурсна комісія вирішила визнати переможцями Конкурсу та нагородити:

| Диплом I ступеня, II ступеня, III ступеня (потрібне вказати) | Прізвище, ім'я, по батькові студента (повністю) | Прізвище, ім'я, по батькові (повністю), посада наукового керівника | Найменування ЗВО (повністю) |
|---|--|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Голова галузевої конкурсної комісії _____

(підпис) (місце роботи, посада, прізвище та ініціали)

Члени галузевої конкурсної комісії: _____

(підпис) (місце роботи, посада, прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (місце роботи, посада, прізвище та ініціали)



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

| № прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|---------|---------------------------|-------------|-------------------|-------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

| № зміни | № листа /сторінки (пункт) | | | | Підпис особи, яка внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата введення зміни |
|---------|---------------------------|------------|--------|--------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| | зміненого | заміненого | нового | анульованого | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|--------|---------------------------|--------------|--------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайомлення | Примітки |
|--------|---------------------------|---------------------------|-------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |